

Білім беру қызметінің шарты

Шымкент қаласы

«___» _____ 202__ жыл.

«Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесі 2025 жылдың 24 ақпанындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, діни білім беру, кәмелетке толмағандарға білім беру - сауықтыру қызметтері саласында білім беру қызметіне № KZ67LAM00000933 мемлекеттік лицензия берілген Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шарушылық жүргізу құқығындағы «Жоғары медицина колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, бұдан әрі **«Колледж»** деп аталатын, Жарғы негізінде әрекет ететін, оның директоры Абишев Галымжан Мотаевич бір жағынан азамат (ша)

(Т.А.Ә.)

Туған жылы: _____

Азаматтығы: _____

Жеке бас куәлігі: _____

ЖСН: _____

тұратын мекен-жайы: _____

Тіркелген мекен-жайы: _____

және келісім бойынша әрекет ететін, бұдан әрі **«Білім алушы»** деп аталатын

(Білім алушының заңды өкілінің немесе ата анасының Т.А.Ә.)

туған жылы: _____

азаматтығы: _____

жеке бас куәлігі: _____

ЖСН: _____

тұратын мекен-жайы: _____

тіркелген мекен-жайы: _____

және бұдан әрі **«Білім алушының заңды өкілі»** деп аталатын, бұдан әрі бірлесіп **«Тараптар»**, жекелеп **«Тарап»** деп немесе жоғарыда көрсетілгендей аталатын, төмендегілер жөнінде білім беру қызметінің ақысын төлеу туралы осы шартты (бұдан әрі - **«Шарт»**) жасады.

ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Шартқа және 20 _____ жылғы _____ № _____ Бұйрыққа сәйкес Колледж Студентке Шарттың 1.2. тармағына сәйкес білім беру қызметін көрсетуге (бұдан әрі **«Қызмет»**) міндеттенеді, ал Студент/Тапсырыс беруші Шартта қарастырылған тәртіп пен көлемде Қызметті қабылдауға міндеттенеді.

1.2. Колледж төмендегілерді міндетіне алады:

1.2.1. Студентке курсты (бұдан әрі **«білім алу»**) аяқтағанда мемлекеттік үлгідегі диплом берумен күндізгі білім алу нысаны бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына «_____» «_____»

мамандығы бойынша білім беруді ұйымдастыруға;

1.2.2. Студентке Колледждің оқу жоспарына сәйкес білім алуға мүмкіндік беруге.

1.3. Колледжде білім алу мерзімі **2 жыл 10 айды** құрайды.

1.4. Колледждің оқу жоспарына сәйкес оқу жылы 1 қыркүйекте басталады және 30 маусымда аяқталады.

2. ЕКІ ЖАҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Колледж міндетіне алады:

2.1.1. Студентті Колледждің білім алушылары қатарына конкурс нәтижесі (немесе академиялық қарыздарын өтеген жағдайда, басқа білім беру ұйымынан ауыстыру) бойынша қабылдауды.

2.1.2. Студентті/Тапсырыс берушіні Шарт жасаған кезде Колледж жарғысымен, Колледждің білім беру қызметін жүргізуге құқық беретін лицензиясымен және Колледждің білім алушыларын қабылдау тәртібін реттейтін басқа да ішкі құжаттармен, сондай-ақ Колледждің оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша негізгі құжаттармен таныстыруды.

2.1.3. Студентті Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарына сәйкес дайындауды қамтамасыз етуді.

2.1.4. Студенттің қолданыстағы нормативтерге сәйкес үзілістермен оқу жүктемесінің көлемі мен сабақ тәртібін анықтауды, Студентке зиянсыз, қауіпсіз білім алу жағдайын жасауды.

2.1.5. Колледж кітапханасының ақпараттық қорларын қолдану құқығын беруге, Колледждің ішкі құжаттарымен белгіленген тәртіп пен жағдайда оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуді.

2.1.6. Студентке оқу бағдарламасы шеңберінде тапсырмаларды орындау үшін Колледждің ішкі құжаттарымен белгіленген тәртіп пен жағдайда компьютерлік техниканы қолдану мүмкіндігін беруді.

2.1.7. Студентті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заң нормаларымен, Шарттың және Колледждің ішкі құжаттарымен белгіленген тәртіпте Шарттың талаптарын орындамағаны, не болмаса басқа жағдайлармен оқудан шығарылған жағдайда, оның өтініші бойынша оқуға қайта қабылдауды.

2.1.8. Студентті оның жазбаша өтініші бойынша оқу бағдарламаларын өту нәтижесіне сүйеніп, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заң ережелерімен, Колледждің ішкі құжаттарымен және Шартпен белгіленген тәртіпте білім алудың бір түрінен екінші түріне немесе бір мамандықтан екінші мамандыққа (бос орын болған жағдайда), білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына, сонымен қатар білім берудің ақылы түрінен мемлекеттік тапсырыс түрінің босаған орнына ауыстыруды.

2.1.9. Студентке Колледждің ғылыми, мәдени және спорттық іс-шараларына, сондай-ақ халықаралық ғылыми, мәдени және спорттық өмірлерге қатысуға мүмкіндік беруді.

2.1.10. Студентке білім берудің толық курсын ойдағыдай аяқтағаннан кейін және қорытынды мемлекеттік аттестациядан өту нәтижесі бойынша «_____» біліктілігі және Шарттың 1.2. тармағының 1.2.1. тармақшасымен белгіленген құжат беруді;

2.1.11. Студенттің Колледждің оқу жоспарына сәйкес кәсіби тәжірибе өтуін ұйымдастыруды.

2.2. Колледждің құқықтары:

2.2.1. Студенттен Шартқа және Колледждің ішкі құжаттарына сәйкес тиісті міндеттерін адал орындауын, сондай-ақ оқу тәртібін сақтауын, Колледж білім алушыларымен, қызметкерлерімен және оқытушыларымен сыпайы қарым-қатынаста болып, құрметтеуді талап етуге;

2.2.2. Студентке оқу тәртібін, Шарттың талаптарын, Колледждің ішкі құжаттарының және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заң талаптарын бұзғаны үшін тәртіптік ықпал шараларын қолдануға;

2.2.3. Студенттен Колледж мүлкіне ұқыпты қарауын, компьютерлік және басқа техникалармен жұмыс ережесін сақтауды талап етуге, Студент тарапынан колледжге келтірілген материалдық шығындарды төлеуін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасындағы қарастырылған талаптарға сәйкес талап етуге;

2.2.4. Студентті Колледждің ішкі құжаттары ережелеріне сәйкес оқудағы, ғылыми және шығармашылық жұмыстарындағы жетістіктері үшін мадақтауға және сыйақы беруге;

2.2.5. Студент/Тапсырыс беруші Шарттың, Колледждің ішкі құжаттарының, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарының ережелерін, сондай-ақ Шартпен белгіленген басқа да жағдайларды бұзғанда Шартты біржақты соттан тыс тәртіппен бұзуға;

2.2.6. Студент/Тапсырыс берушіден Студенттің кінәсі немесе бастамасы бойынша Шартты мерзімінен бұрын бұзуына байланысты; Колледжге келтірілген шығындарды төлеуді талап етуге;

2.2.7. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 292-бабының 1-тармағына сәйкес Студент/Тапсырыс берушіден қарыздарын өтегенге дейін Студенттің мүлкін, атап айтқанда білімі туралы (кәметтік аттестат, орта кәсіби білім туралы диплом) құжаттың және басқа да құжаттардың түпнұсқасын ұстап тұру арқылы осы Шарттың міндеттерін орындауын қамтамасыз етуді талап етуге;

2.2.8. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен Шарттың, Колледждің ішкі құжаттарының ережелерімен қарастырылған басқа да әрекеттерді жүзеге асыруға.

2.3. Студент міндетіне алады:

2.3.1. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының толық көлемінде білімдерді, шеберліктер мен тәжірибелік дағдыларды меңгеруге, теориялық және тәжірибелік сабақтардың барлық түрлеріне қатысуды.

2.3.2. Стационарда ем қабылдауына, төтенше жағдай туындауына (апатты жағдай, көлік апаты және басқалар) және басқа себептерге байланысты жағдайларда, Студент немесе оның туысы бір тәулік ішінде Колледжді осы жағдайды растайтын құжаттарды үш күндік мерзімде ұсынып жазбаша ақпарат беруге міндетті.

2.3.3. Аралық және қорытынды бақылау тапсыру кезеңдерін үшкүндік мерзімде себепті жағдай бойынша қатыса алмағанын растайтын құжат бермеген жағдайда Студент академиялық қарызы бар болып танылады және бұл қарыздарды Колледждің ішкі құжаттарымен белгіленген мерзімде өтеуді міндетіне алады.

2.3.4. Колледж басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін, Жарғы ережелерін, Колледждің басқа да ішкі құжаттары мен Шарттың талаптарын сақтауға және орындауға.

2.3.5. Колледж мүлкіне ұқыпты қарауға және оны тиімді қолдануға, білім алуға және жатақханада тұруға қалыпты жағдай жасауға қатысуды.

2.3.6. Әскери есеп ережесін сақтауды.

2.3.7. Колледж басшылығының талабы бойынша Шарттың талаптарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен Колледждің ішкі құжаттарының талаптарын сақтау мәселелері бойынша жазбаша түсініктеме беруді.

2.3.8. Колледждің оқытушыларын, қызметкерлері мен білім алушыларын құрметтеп, олармен сыпайы қарым-қатынаста болуды.

2.3.9. Отбасы жағдайы, мекен-жайы, телефоны, сонымен бірге Шарттың 6 - бөлімінде белгіленген мәліметтер өзгерген жағдайда, Колледждің уәкілетті тұлғаларына 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде жоғарыда аталған жағдайлар болған сәттен бастап хабарлауды.

2.3.10. Көрсетілген Қызметтерді Шарт ережелерінде қарастырылған көлемде, тәртіпте және жағдайларда төлеуді.

2.3.11. Оқуды себепсіз жағдайлар, оның ішінде оқу тәртібін, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарының, Колледждің ішкі құжаттарының талаптарын бұзуға байланысты, болмаса өз еркімен оқуын тоқтатқан жағдайда осы шарттың 3.6. тармағына сәйкес Шартты мерзімінен бұрын бұзуына байланысты Колледж шығындарын толық көлемде төлеуді.

2.3.12. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен Колледждің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да әрекеттерді жүзеге асыруды.

2.4. Тапсырыс берушіге осы Шарттың 2.3.-тармағының 2.3.9.-2.3.12.-тармақшаларымен қарастырылған міндеттер тиісті.

2.5. Студенттің құқығы бар:

2.5.1. Оқу бағдарламасын өту нәтижесіне сүйеніп, Колледж басшысының бұйрығы негізінде, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарында және Колледждің ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен білім алудың бір түрінен екінші түріне немесе бір мамандықтан екінші мамандыққа (бос орын болған жағдайда), білім беру ұйымынан басқа білім беру ұйымына, сөйтіп қатар білім берудің акылы түрінен мемлекеттік тапсырыс түрінің босаған орнына ауысуға.

2.5.2. Оқудан бос уақытында Колледждің ішкі құжаттары белгілеген тәртіп пен жағдайда кітапхана мен оқу залдарының базасында оқу, оқу-әдістемелік қорларды қолдануға.

2.5.3. Оқып жүрген уақытында Колледждің ішкі құжаттары белгілеген тәртіп пен жағдайда студенттік өзін-өзі басқару органдарына қатысуға.

2.5.4. Өз ойы мен пікірін еркін айтуға.

2.5.6. Өзінің адамгершілік абыройын қадірлеуге.

2.5.7. Шарттың ережелеріне сәйкес Қызметті төлеу бойынша өз міндеттерін мерзімінен бұрын орындауға.

3. ЕКІЖАҚТЫҢ ЖАУАПТЫЛЫҒЫ ЖӘНЕ ШАРТТЫ БҰЗУ ЖАҒДАЙЛАРЫ

3.1. Екі жақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен Шарттың талаптарына сәйкес Шарт бойынша міндеттерін орындамағаны және тиісті орындамағаны үшін жауапты.

3.2. Шартты бұзу жағдайлары:

3.2.1. Студентті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен, шарттың және Колледждің ішкі құжаттарымен белгіленген ережелер мен талаптарды бұзғаны үшін Колледж басшысының бастамасы бойынша білім алушылар қатарынан шығарғанда;

3.2.2. Студент еркімен, денсаулық жағдайы, отбасы жағдайы бойынша, басқа оқу орнына ауысуына байланысты, Колледжге қатысты емес басқа да жағдайлар бойынша оқудан шығару туралы жазбаша өтініш бергенде;

3.2.3. Білім алушы Колледж қызметкерлеріне сыйлық (қаржылай және т.б.) бергені, ұсынғаны анықталған жағдайда;

3.2.4. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары мен Колледждің ішкі құжаттарының нормаларымен, Шартпен қарастырылған басқа да жағдайларда.

Мұнда екі жақтың Шартты бұзу мерзімі Колледж басшысының сәйкес оқудан шығару туралы бұйрығы болып табылады.

3.3. Колледждің сәйкес лицензиясының кері қайтарылуына (айырылуына) байланысты білім беру қызметін тоқтату немесе жою үдерісі негізінде Колледж қызметін тоқтатқан жағдайда, Студентке басқа оқу орнында оқу жылын аяқтауға көмек көрсетеді.

3.4. Білім алушы қатарынан шығарылған Студентпен Шартты бұзған жағдайда, ол Колледж білім алушылар қатарына қайта қабылданғанда қолданылып жүрген талаптар жүргізіледі.

3.5. Оқуды өз еркімен тоқтатқан жағдайда Студент осы Шартпен белгіленген тәртіппен көрсетілген мерзімде студенттер қатарынан шығарылады.

3.6. Шарт оның білім алушылар қатарынан шығарылған күннен бастап бұзылды деп есептеледі. Мұнда аталған бұйрық шыққан күнге дейін Студент/Тапсырыс берушінің Қарыздарын толығымен қайтаруға міндетті.

3.7. Егер академиялық демалыстан шығу күні немесе академиялық демалысқа шығу күні академиялық кезеңнің басталуына немесе аяқталуына сәйкес келмеген жағдайда, Студент жеке кесте бойынша барлық оқу тапсырмаларын орындауға, колледждің ішкі құжаттарына сәйкес академиялық айырмаларды тапсыруға міндетті.

3.8. Студент ағымдағы оқу сабақтарымен қатар оқу жұмыс жоспарының пәндеріндегі айырмаларды жою үшін академиялық кезең бойында оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысуға, оқу жұмыс жоспарында көрсетілген ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсыруға, аралық аттестация тапсыруға рұқсат алуға міндетті.

3.9. Оқу жұмыс жоспарындағы пәндер айырмашылығын Студент академиялық демалыстан келгеннен кейін білім алушылар қатарына қайта отырғызу туралы бұйрықпен белгіленген тәртіппен және мерзімде тапсырады.

3.10. Студентті Колледж ішінде бір мамандықтан және оқу түрінің екіншісінен басқа түріне ауыстыру шартқа сәйкес өзгерістер енгізумен қоса жүргізіледі және Колледж басшысының бұйрығымен ресімделеді.

3.11. Колледждің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес білім берудің аралық және қорытынды бақылауынан өтпеген Студент академиялық қарызы бар деп танылады және Колледждің ішкі құжаттарымен белгіленген мерзімде өтейді.

4. ДАУЛАРДЫ ТАЛҚЫЛАУ ТӘРТІБІ

- 4.1. Шартты орындау барысында немесе оларға байланысты туындауы мүмкін даулар мен келісе алмаушылықтар, екі жақ арасында мүмкіндігінше келіссөз жүргізу арқылы шешіледі.
- 4.2. Дауды келіссөз арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, Екі жақ оны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдары қарастырған тәртіппен шешуге, соттың қарауына береді.

5. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 5.1. Шарт екі жақ оған қол қойғанда күшіне енеді және Шарт бойынша екі жақтың өз міндеттерін толық орындағанға дейін қолданылады.
- 5.2. Шартқа кез келген өзгертулер мен толықтырулар шартқа қосымша келісім түрінде ресімделіп және Екі жақ қол қойған жағдайда ғана күші бар. Шартқа қосымша келісімдер оның ажырамас бөлігі болып табылады.
- 5.3. Студент оқудан шыққанда немесе осы Шарттың 2.1.10.-тармақшасына сәйкес оқуды аяқтағаны туралы құжат алғанда Колледж Студенті Шарт бойынша міндеттерді орындаудан босатады.
- 5.4. Шарттың ережелерімен реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарының нормаларына сәйкес шешіледі.
- 5.5. Шарт жасалды, қол қойылды және Екі жақтың әрқайсысына тапсырылды.

6. ЕКІ ЖАҚТЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ

«Колледж»
Шымкент қаласы ДСБ ШЖҚ
«Жоғары медицина колледжі» МКК
160000, Шымкент қаласы
Желтоқсан көшесі, 22
Телефон: _____
СТН _____
БСН _____

Директор _____ /Г.М. Абишев/

МО

«Білім алушы» (Заңды тұлға немесе ата анасы)

(Білім алушының Т.А.Ә.)

ЖСН _____

(Тұрғылықты мекен жайы, байлығы телефоны)
**Колледжде ішкі тәртіп ережесімен таныстым.
Колледждің барлық талаптарын орындауды
міндетіме аламын**

(Білім алушының қолы)

(Заңды өкілі немесе ата анасының А.Т.Ә.)

ЖСН _____

(Тұрғылықты мекен жайы, байлығы телефоны)

(Заңды өкілі немесе ата анасының қолы)